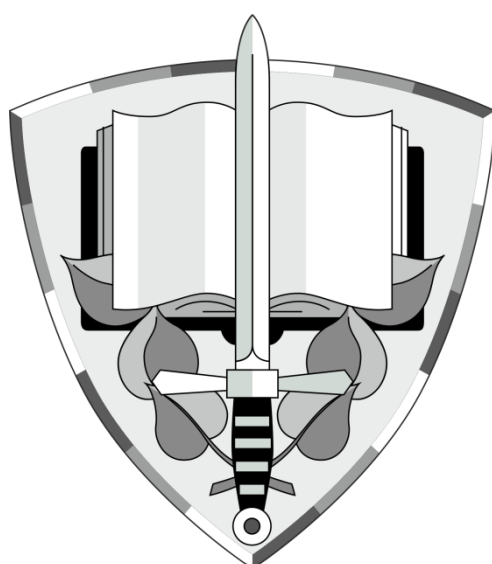


**Univerzita obrany**  
**Ústav zpravodajských studií**  
Kounicova 65, Brno, PSČ 662 10, datová schránka hkraife

---

VNITŘNÍ PŘEDPIS



**JEDNACÍ ŘÁD VĚDECKÉ RADY**  
**ÚSTAVU ZPRAVODAJSKÝCH STUDIÍ**

---

Brno 2022



# ČÁST PRVNÍ OBECNÁ USTANOVENÍ

## Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Jednací řád Vědecké rady Ústavu zpravodajských studií Univerzity obrany (dále jen „jedenací řád“) je vnitřním předpisem Ústavu zpravodajských studií Univerzity obrany (dále jen „ústav“).
- (2) Jednací řád upravuje postavení orgánů Vědecké rady Ústavu zpravodajských studií Univerzity obrany (dále jen „vědecká rada“) a jejich působnost, práva a povinnosti členů vědecké rady, působnost tajemníka vědecké rady a upravuje pravidla přípravy a průběhu zasedání vědecké rady.

## Článek 2 Orgány vědecké rady

- (1) Orgány vědecké rady jsou předseda vědecké rady (dále jen „předseda“) a místopředseda vědecké rady (dále jen „místopředseda“).
- (2) Předsedou je ředitel ústavu, který jmenuje a odvolává ostatní členy vědecké rady se souhlasem Akademického senátu Univerzity obrany.
- (3) Ředitel ústavu jmenuje z řad členů vědecké rady místopředsedu.
- (4) Předseda zejména
  - a) svolává zasedání vědecké rady,
  - b) řídí zasedání vědecké rady,
  - c) na základě usnesení vědecké rady přijímá příslušná rozhodnutí.
- (5) Místopředseda zejména
  - a) plní úkoly předsedy při jeho nepřítomnosti nebo z jeho pověření,
  - b) zpracovává návrh plánu činnosti vědecké rady,
  - c) zabezpečuje přípravu podkladových materiálů pro zasedání vědecké rady,
  - d) řídí zpracování zápisu o průběhu zasedání vědecké rady a písemného vyhotovení usnesení vědecké rady přijatých na zasedání vědecké rady,
  - e) průběžně kontroluje plnění usnesení vědecké rady a informuje o tom předsedu a ostatní členy vědecké rady.

## Článek 3 Členové vědecké rady

- (1) Počet členů vědecké rady stanoví ředitel ústavu.
- (2) Členství ve vědecké radě zaniká
  - a) vzdáním se funkce oznámením při zasedání vědecké rady nebo písemně řediteli ústavu,
  - b) odvoláním z funkce,
  - c) úmrtím nebo prohlášením za mrtvého,
  - d) omezením svéprávnosti.
- (3) Členové vědecké rady jsou povinni zejména
  - a) účastnit se zasedání vědecké rady, připravovat se na ně, seznámit se s podkladovými materiály k bodům zařazeným na pořad jednání zasedání vědecké rady, odpovědně je

posuzovat, vyjadřovat vlastní stanoviska a aktivně přispívat k řešení projednávaných záležitostí,

- b) plnit, resp. podílet se na plnění usnesení vědecké rady,
  - c) omluvit se předsedovi nebo tajemníkovi vědecké rady (dále jen „tajemník“), nemohou-li se zúčastnit zasedání vědecké rady,
  - d) neprodleně oznámit předsedovi svou podjatost k projednávané záležitosti na zasedání vědecké rady.
- (4) Členové vědecké rady mají právo
- a) rozhodovat ve všech případech, kdy se vědecká rada usnáší hlasováním,
  - b) podávat iniciativní návrhy na zařazení bodů na pořad jednání vědecké rady a vznášet dotazy a připomínky,
  - c) nahlížet do příslušných podkladů, které souvisí s body zařazenými na pořad jednání zasedání vědecké rady.

#### **Článek 4 Tajemník**

- (1) Organizační a administrativní záležitosti vědecké rady a jejích orgánů zabezpečuje tajemník. Tajemník není členem vědecké rady.
- (2) Tajemníka jmenuje ředitel ústavu z řad zaměstnanců ústavu.
- (3) Tajemník zejména
  - a) ve spolupráci s určenými členy vědecké rady, případně i příslušnými zaměstnanci ústavu, připravuje podkladové materiály pro zasedání vědecké rady,
  - b) zabezpečuje administrativní a organizační přípravu, včasné odeslání pozvánek a podkladových materiálů členům vědecké rady na jednotlivá zasedání vědecké rady,
  - c) účastní se zasedání vědecké rady,
  - d) administrativně zabezpečuje průběh zasedání vědecké rady,
  - e) pořizuje zápis o průběhu zasedání vědecké rady a podle pokynů místopředsedy písemně vyhotovuje přehled usnesení vědecké rady přijatých na jednotlivých zasedáních vědecké rady,
  - f) plní další úkoly spojené s činností vědecké rady podle pokynů předsedy.

### **ČÁST DRUHÁ PLÁNOVÁNÍ ČINNOSTI VĚDECKÉ RADY A ZASEDÁNÍ VĚDECKÉ RADY**

#### **Článek 5 Plánování činnosti vědecké rady**

- (1) Činnost vědecké rady se plánuje zpravidla na akademický rok a obsah činnosti vychází zejména ze záměru rozvoje ústavu na střednědobé období.
- (2) Návrh plánu činnosti vědecké rady včetně termínů jednotlivých zasedání vědecké rady (dále jen „plán činnosti“) projednává a schvaluje vědecká rada zpravidla na svém posledním zasedání předcházejícího akademického roku. Návrh plánu činnosti vědecké radě předkládá předseda. Schválený plán činnosti se zveřejňuje jako samostatná příloha plánovací dokumentace ústavu.
- (3) Upřesnění a změny v plánu činnosti pro jednotlivá zasedání vědecké rady projednává a schvaluje na návrh předsedy vědecká rada.

## **Článek 6**

### **Zasedání vědecké rady**

- (1) Zasedání vědecké rady mohou být řádná, mimořádná a slavnostní.
- (2) Zasedání vědecké rady jsou zpravidla veřejná. Na návrh předsedy může vědecká rada rozhodnout, že celé zasedání nebo jeho část budou prohlášeny za uzavřené, jestliže by veřejnost jednání ohrozila osobnostní práva jednotlivce nebo důležitý zájem ústavu, univerzity nebo jiného subjektu státní správy či samosprávy.
- (3) Řádné zasedání vědecké rady se koná nejméně jednou za semestr.
- (4) Vědecká rada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.

## **Článek 7**

### **Svolání zasedání vědecké rady**

- (1) Zasedání vědecké rady svolává předseda podle plánu činnosti nebo podle potřeby.
- (2) Předseda je povinen svolat vědeckou radu do 30 dnů, požádá-li jej o to písemně nejméně třetina členů vědecké rady s uvedením navrhovaného pořadu jednání zasedání vědecké rady.
- (3) Pozvánka na zasedání vědecké rady, v písemné nebo elektronické podobě, musí obsahovat termín a místo zasedání vědecké rady a navrhovaný pořad jednání a musí být členovi vědecké rady doručena nejméně 7 dní před konáním zasedání vědecké rady. Podkladové materiály k bodům zařazeným na pořad jednání zasedání vědecké rady se v případě, pokud to není v rozporu s právními předpisy o ochraně utajovaných informací, rozesílají členům vědecké rady zpravidla v elektronické podobě nebo se zveřejňují v elektronickém informačním systému univerzity, a to ve lhůtě uvedené ve větě první.
- (4) Pokud se člen vědecké rady nemůže zúčastnit zasedání vědecké rady, oznámí tuto skutečnost nejméně dva pracovní dny přede dnem zasedání vědecké rady předsedovi nebo tajemníkovi. V případě nepřítomnosti na zasedání vědecké rady má člen vědecké rady právo sdělit písemně svoje stanovisko k bodům zařazeným na pořad jednání zasedání vědecké rady a předložit toto stanovisko předsedovi před zasedáním vědecké rady; předseda seznámí s tímto stanoviskem členy vědecké rady přítomné na zasedání vědecké rady a zajistí jeho zaznamenání v zápisu o průběhu zasedání vědecké rady.
- (5) Pokud předseda shledá, že vědecká rada nebude na svolaném zasedání způsobilá se usnášet, zasedání vědecké rady zruší a svolá zasedání vědecké rady v novém termínu se stejným pořadem jednání.
- (6) Předseda může přizvat k projednávání vybraných otázek ve vědecké radě další osoby.
- (7) O účasti na zasedání vědecké rady se vede prezenční listina, která se přikládá k zápisu o průběhu zasedání vědecké rady.

## **Článek 8**

### **Průběh zasedání vědecké rady**

- (1) Tajemník před zahájením zasedání vědecké rady ověří, zda je vědecká rada schopna usnášení a výsledek oznámí předsedovi. Jestliže vědecká rada není schopna usnášení, předseda určí se souhlasem přítomných členů vědecké rady nový termín zasedání se

stejným pořadem jednání. Tajemník oznámí nový termín zasedání vědecké rady nepřítomným členům vědecké rady.

- (2) Zasedání vědecké rady řídí předseda nebo místopředseda (dále jen „předsedající“) podle schváleného pořadu jednání. Úvodním bodem pořadu jednání je zpravidla kontrola plnění přijatých usnesení z posledního zasedání vědecké rady.
- (3) Vědecká rada projednává jednotlivé body schváleného pořadu jednání tak, že úvodní slovo k danému bodu pořadu jednání přednese zpravidla navrhovatel; součástí úvodního slova je i návrh na usnesení k danému bodu pořadu jednání.
- (4) Po úvodním slově k projednávanému bodu pořadu jednání zahájí předsedající rozpravu; členové vědecké rady se do rozpravy přihlašují zvednutím ruky. Slovo v rozpravě uděluje předsedající v pořadí, ve kterém se členové vědecké rady do rozpravy přihlásili. Člen vědecké rady může v rozpravě podávat k projednávanému bodu pořadu jednání své návrhy.
- (5) Předsedající rozpravu k projednávanému bodu pořadu jednání ukončí, pokud nejsou do rozpravy přihlášení další členové vědecké rady, a oznámí, v jakém pořadí se bude o podaných návrzích hlasovat.
- (6) Pokud byl k projednávanému bodu pořadu jednání podán návrh a protinávry, hlasuje se o podaných protinávrzích v opačném pořadí, než jak byly podány. V případě, že byl přijat některý z protinávrhů, o ostatních protinávrzích a původním návrhu se již nehlasuje. V případě, že nebyl přijat žádný z protinávrhů, hlasuje se o původním návrhu.
- (7) Předsedající může udělit slovo i tomu, kdo není členem vědecké rady.
- (8) O průběhu zasedání vědecké rady zpracovává tajemník zápis, který podepisují předsedající a tajemník.

## **Článek 9**

### **Hlasování o návrzích**

- (1) O každém návrhu se na zasedání vědecké rady hlasuje. Hlasování může být veřejné (zvednutím ruky) nebo tajné (hlasovacími lístky). Návrh na způsob hlasování předkládá předsedající, pokud není způsob hlasování stanoven právním předpisem.
- (2) Předsedající dá hlasovat nejprve pro návrh a poté proti návrhu.
- (3) Před tajným hlasováním vědecká rada nejprve zvolí dva skrutátory z řad členů vědecké rady, kteří přímo v zasedací místnosti vyhodnotí odevzdané hlasovací lístky. Skrutátoři po vyhodnocení hlasování vyplní protokol o tajném hlasování a podepsaný jej spolu s odevzdanými hlasovacími lístky předají předsedajícímu. Předsedající vyhlásí výsledek hlasování tak, že oznámí počet hlasů pro návrh, počet hlasů proti návrhu a počet hlasů neplatných. Protokol o tajném hlasování se připojí k zápisu o průběhu zasedání vědecké rady.
- (4) Předložený návrh je schválen, pokud s návrhem vyjádřila souhlas nadpoloviční většina přítomných členů vědecké rady.
- (5) Po ukončení hlasování vyhlásí předsedající jeho výsledky tak, že sdělí počet přítomných členů vědecké rady, počet hlasů odevzdaných pro návrh a proti návrhu, počet členů vědecké rady, kteří se hlasování zdrželi, a ohlásí, zda návrh byl nebo nebyl přijat.
- (6) Na žádost člena vědecké rady musí být v zápise o průběhu zasedání vědecké rady uvedeno odlišné stanovisko, popř. jeho nesouhlas s přijatým usnesením spolu se

stručným zdůvodněním.

- (7) V případech, kdy je to nutné z časových důvodů nebo vzhledem k relativní jednoduchosti a jednoznačnosti dokumentace a požadovaného rozhodnutí, může předseda mimo zasedání vědecké rady písemně předložit ostatním členům vědecké rady návrh usnesení, které má být přijato (dále jen „hlasování per rollam“). Návrh usnesení musí obsahovat lhůtu, během níž mají členové vědecké rady písemně vyjádřit svůj souhlas či nesouhlas. Pokud se některý ze členů vědecké rady ve stanovené lhůtě k návrhu usnesení písemně nevyjádří, má se za to, že s návrhem usnesení nesouhlasí. K přijetí usnesení hlasováním per rollam je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů vědecké rady. Výsledek hlasování per rollam oznámí předseda všem členům vědecké rady nejpozději na nejbližším zasedání vědecké rady. Hlasování per rollam o témže návrhu je přípustné pouze jednou. O hlasování per rollam se pořizuje zápis, který podepisuje předseda a tajemník. Hlasování per rollam je vyloučeno pro návrhy podle odstavce 3.

### **Článek 10**

#### **Rozesílání zápisu o průběhu zasedání vědecké rady a zveřejňování přehledu usnesení**

Zápis o průběhu zasedání vědecké rady a písemné vyhotovení přehledu usnesení vědecké rady zasílá tajemník členům vědecké rady do dvou týdnů od konání příslušného zasedání vědecké rady. Přehled usnesení vědecké rady a zápis o průběhu zasedání vědecké rady se společně s podkladovými materiály zveřejňují v elektronickém informačním systému univerzity.

## **ČÁST TŘETÍ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **Článek 11**

#### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Tento jednací řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění zákona č. 137/2016 Sb., dne 23. listopadu 2022 Akademickým senátem Univerzity obrany.
- (2) Tento jednací řád nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity obrany.
- (3) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 1. prosince 2022.

prof. RNDr. Jan KOHOUT, CSc.  
předseda Akademického senátu Univerzity obrany

brig. gen. prof. RNDr. Zuzana KROČOVÁ, Ph.D.  
rektorka Univerzity obrany